



Styrelsens arbetsgivaransvar för anställda tränare

- Vara med på intervju vid nyrekrytering, ta fram anställningsavtal, sätta lön och hålla introsamtal med information om föreningen.
- Årligen följa upp lönesättning samt andra avtalade villkor och förmåner.
- Genomföra "medarbetarsamtal" 1 gång per termin
- Tillsammans med verksamhetsansvarig hantera eventuellt inkomna klagomål och missförhållanden
- Vara ett stöd till verksamhetsansvarig om handlingsplan behöver upprättas
- Säkerställa att tränare har den utrustning som behövs t.ex. föreningskläder och adekvat teknisk utrustning.
- Ta emot sjukanmälan samt anmäla till ekonomiassistent samt försäkringskassan vid behov, huvudansvar vid rehabiliteringsärenden
- Ansvara övergripande för att tränare har möjlighet att ta ut sin lagstyrda semester
- Ansvara för att arbetsrättsliga regler följs t.ex. veckovila.
- Hålla avslutsamtal vid avslut av anställning